

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 6 februari 2017

Aanwezig: Filip Segers - voorzitter
Walter Luyten - burgemeester
Jozef Van de Pol, Carine Couwenberg, Patrick Van den Borne,
Eric Van Gestel, Hans Heylen - schepenen
Koen Rombouts - schepen-voorzitter OCMW
Louis Haagen, Peter Van Raak, Luc Walschots, Nic Andriessen,
Jozef Van Steen, Gert Laurijssen, Marijke Van der Moeren, Mieke
Van Ostaeyen, Marion Leemans, Els Hermans, Frans De Schutter,
Maria Van Gorp, Marius Langenhuizen, André Van Rooy - raadsle-
den.
Gerda Heyns - secretaris

Afwezig: Mieke Heyns - raadslid
Jozef Van Gils - secretaris

Gebruiksreglement gemeentelijke lokalen: wijziging

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 juni 2016 houdende vaststelling van het reglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen;

Gelet op het voorstel van de gemeentelijke cultuurdienst om vanaf 1 mei 2017 te werken met een seizoensplanning voor de reservaties van de podium-zaal en de keuken van het gemeenschapscentrum De Wouwer;

Gelet op het advies van 21 december 2016 van de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT

met eenparigheid van stemmen:

Het gemeenteraadsbesluit van 6 juni 2016 houdende vaststelling van het reglement inzake het gebruik van gemeentelijke lokalen wordt ingetrokken. Het reglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen wordt opnieuw vastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK I - Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de lokalen van de volgende gemeentelijke gebouwen:

- het gemeenschapscentrum De Wouwer
- de gemeentezalen De Brouwerij (inclusief de kiosk), Den Eel, Poppel, Sint-Jan en Weelde-Station
- de voormalige schoolgebouwen De Hegge
- het oud-gemeentehuis Ravels en de chalet Ravels.

Artikel 2

De gebruikers van gemeentelijke lokalen worden ingedeeld in categorieën als volgt:

1. erkende jeugd-, senioren-, ziekenverenigingen en -instellingen
2. andere erkende verenigingen en instellingen

3. niet-erkende verenigingen en instellingen
4. inwoners en bedrijven uit de gemeente of de Turnhoutse straten Kampheidelaan, Steenweg op Baarle-Hertog en Steenweg op Zondereigen
5. alle andere gebruikers.

HOOFDSTUK II - Aanvraag en betaling

Artikel 3 - Aanvraag

De toelating om gebruik te maken van de accommodatie wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. Elke aanvraag om te mogen beschikken over gemeentelijke lokalen, met uitzondering van de lokalen van De Wouwer, moet ingediend worden door de meerderjarige organisator van de activiteit.

Erkende verenigingen kunnen ten vroegste twaalf maanden en ten laatste één week voor de gewenste datum aanvragen. Andere gebruikers kunnen ten vroegste zes maanden en ten laatste één week voor de gewenste datum aanvragen. Voor uitzonderlijke activiteiten bestaat de mogelijkheid om eerder toezegging te verkrijgen mits de expliciete toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De kiosk aan de gemeentesaal De Brouwerij kan alleen gebruikt worden mits gebruik van een andere zaal van de gemeentesaal De Brouwerij.

Voor het gebruik van de podiumzaal en de keuken van het gemeenschapscentrum De Wouwer wordt een seizoensplanning opgemaakt zoals beschreven in artikel 43 van dit reglement.

Als er meerdere aanvragen voor dezelfde datum worden ingediend, wordt de orde van voorrang bepaald volgens de volgorde van indiening. Bij gelijktijdige ontvangst wordt de voorrang bepaald volgens de categorie.

Extra en laattijdige aanvragen kunnen nog ingewilligd worden, als het lokaal op de aangevraagde momenten nog vrij is en de toewijzing geen problemen meebrengt voor andere gebruikers.

Artikel 4 - Opties

Verenigingen kunnen ook een voorlopige reservatie of optie nemen op een lokaal volgens de bovenstaande bepalingen. Een optie geldt echter slechts één maand en moet dus binnen één maand gelicht worden. Indien dit niet gebeurt, kan de zaal worden gereserveerd door andere gegadigden.

Artikel 5 - Annuleringen

Als de aanvrager het aangevraagde lokaal niet meer wenst te gebruiken, moet hij de dienst waarbij hij zijn aanvraag deed zo snel mogelijk verwittigen. De volgende zalen kunnen ten laatste vier weken voor de activiteit geannuleerd worden: de tentoonstellingsruimte en de podiumzaal van het gemeenschapscentrum De Wouwer, de podiumzalen van de gemeentezalen Poppel, Den Eel en Sint-Jan, de grote zaal van de gemeentesaal Weelde-Station en de zalen 1 en 2 van De Brouwerij. Voor alle overige lokalen geldt een annuleringsstermijn van minstens één week.

De aanvrager die deze termijnen niet respecteert, betaalt de volledige retributie. Enkel in geval van bewezen heirkraft kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Artikel 6 - Heirkraft

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits heirkraft kan ingeroepen worden. Hiervoor kan de aanvrager geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

Artikel 7 - Betalingen

De retributie moet volledig afgerekend zijn binnen één maand na ontvangst van de rekening. Voor de gangbare prijzen wordt verwezen naar het reglement betreffende de retributie op het gebruik van gemeentelijke zalen, lokalen en sportinfrastructuur.

Eventuele schadevergoedingen en boetes moeten afgerekend zijn binnen één maand na ontvangst ervan. Elke nieuwe aanvraag van de betrokken organisator kan geweigerd worden zolang er openstaande rekeningen zijn.

HOOFDSTUK III: - Verantwoordelijkheden en schade

Artikel 8 - Verantwoordelijkheden

De organisator is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers...), voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (met name schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

De organisator staat in voor de aanvraag van toelating voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken. Het gemeentebestuur betaalt de billijke vergoeding voor alle gemeentelijke lokalen.

De organisator is zelf verantwoordelijk voor het eerstehulpmateriaal en moet hierin voorzien als het niet ter beschikking gesteld wordt.

Artikel 9 - Schade

De organisator is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die aan de lokalen, de aanhorigheden en de uitrusting wordt veroorzaakt bij de opbouw, tijdens, na of tengevolge van de door hem georganiseerde manifestaties.

De organisator is tevens verantwoordelijk voor de schade aan licht- en geluidsapparatuur en al de gebruikte materialen die gevolg is van een onoordeelkundig gebruik.

Het gemeentebestuur van Ravels kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen en/of uitrusting door de gebruiker.

Het gemeentebestuur van Ravels kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruiker.

Artikel 10 - Schadevergoeding

De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de aangestelde toezichthouder die belast is met de controle van de zaal.

Elke schade dient te worden vergoed. Elke gebruiker dient dan ook, vóór de aanvang van zijn eigen activiteit, vastgestelde schade te rapporteren aan de aangestelde toezichthouder om het risico te vermijden dat deze schade ten zijne laste wordt gelegd.

Elke nieuwe aanvraag van de betrokken organisator kan geweigerd worden zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig betaald is.

HOOFDSTUK IV - Afspraken rond het gebruik van lokalen

Artikel 11 - Bestemming

De organisator mag in de gemeentelijke lokalen geen andere activiteiten opzetten dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan. Het onderverhuren van infrastructuur is ten strengste verboden. Enkel de lokalen waarvoor de toelating is verleend mogen in gebruik genomen worden.

Artikel 12 - Verantwoordelijken

De organisator geeft minstens één hoofdverantwoordelijke op die als aanspreekpunt dient voor de aangestelde toezichthouder. De organisator kan voorts enkele andere verantwoordelijken opgeven. De verantwoordelijken worden opgegeven met naam, geboortedatum en telefoonnummer.

De verantwoordelijken dienen zich op een verantwoorde manier te gedragen en zullen derhalve geen of slechts een minimum aan alcoholische dranken consumeren. De hoofdverantwoordelijke kan verantwoordelijk gesteld worden als de gemaakte afspraken of de bepalingen uit dit reglement niet worden nagekomen.

Artikel 13 - Afspraken vooraf

Om een vlotte organisatie te waarborgen neemt de verantwoordelijke vooraf contact op met de dienst waarbij hij of zij de reservatie deed. Tijdens dit contact worden de nodige afspraken gemaakt met betrekking tot de te betalen retributie, het gewenste materiaal en eventuele technische bijstand.

Artikel 14 - Commerciële activiteiten

Het is verboden om commerciële activiteiten, waarbij de winst uitgekeerd wordt aan een persoon of een bedrijf, uit te oefenen zonder expliciete toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15 - Technische ruimten en apparatuur

De toegang van de technische ruimten is verboden voor iedereen die er niet om dienstredenen aanwezig moet zijn.

De technische apparatuur wordt alleen door de verantwoordelijken bediend. De verantwoordelijke bedient deze met de grootste zorg volgens de instructies van de aangestelde toezichthouder.

Artikel 16 - Gebruik van keukenmateriaal

Het keukenmateriaal (inclusief servies en bestek) staat ter beschikking van de organisatoren. Het keukenmateriaal wordt na gebruik teruggeplaatst zoals aangegeven zodat duidelijk te zien is welk keukenmateriaal ontbreekt. Gebruikers geven best vooraf aan wat er ontbreekt op het moment dat ze de zaal betreden en zijn verplicht achteraf aan te geven welke materialen bij de opbouw, tijdens, na of tengevolge van de door hen georganiseerde manifestatie verloren of gebroken zijn.

Artikel 17 - Gebruik meubilair

De organisator beschikt over het gereserveerde lokaal en het beschikbare meubilair, binnen de globale veiligheids- en gebruiksvoorschriften. Het meubilair moet in het gebouw blijven. De organisator plaatst in overleg met de aangestelde toezichthouder het meubilair in de gewenste opstelling. Het slepen van meubilair is niet toegestaan.

Als er een opbergruimte voor het meubilair aanwezig is, moet de organisator na de activiteit het gebruikte meubilair hierin plaatsen op de aangegeven wijze. Als er geen opbergruimte is, wordt het meubilair in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst. De aangestelde toezichthouder kan de gebruiker van deze taak ontslaan als het meubilair nog nodig is voor een volgende activiteit.

Artikel 18 - Versieringen en publiciteit

Versieringen en publiciteit worden uitsluitend op de met de aangestelde toezichthouder afgesproken manier aangebracht en mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van het gemeentelijk algemeen politiereglement.

Versieringen en publiciteit uit gemakkelijk ontvlambare materialen en kaarsen (met uitzondering van theelichtjes) zijn verboden.

Binnen de 48 uren na het beëindigen van de activiteit dienen alle door de organisatoren geplaatste aankondigingsborden in en rond de gebruikte lokalen verwijderd te worden.

Artikel 19 - Drankvoorziening

De gebruiker is in alle lokalen, met uitzondering van de lokalen van het gemeenschapscentrum De Wouwer, vrij om de leverancier van dranken te kiezen. De gebruiker maakt tenminste één week vóór de activiteit afspraken met de aangestelde toezichthouder over de levering van dranken en het ophalen van leeggoed.

Voor de lokalen van het gemeenschapscentrum De Wouwer heeft het gemeentebestuur exclusief leveringsrecht van dranken toegekend aan de uitbater van de cafetaria: De Wouwer vof, Kloosterstraat 4, 2380 Ravels, tel. 014 70 55 55. Koffie, wijn, melk en fairtradeproducten zijn niet opgenomen in het exclusief leveringsrecht. De gebruiker van deze lokalen richt zich ten minste

twee weken voor de activiteit tot deze leverancier om afspraken te maken over de levering van dranken en het ophalen van leeggoed.

Artikel 20 - Hinder

De activiteit mag andere activiteiten die op hetzelfde moment in hetzelfde gebouw plaatsvinden op geen enkele manier hinderen. De toewijzing van lokalen zal zo georganiseerd worden dat dit in de mate van het mogelijke vermeden wordt.

Als in de gemeentezalen muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende geluidsnormen van toepassing:

- er mag maximaal 95 dB(A) geproduceerd worden, met pieken tot 102 dB(A) (gemeten over een kwartier)
- er mag maximaal 100 dB(A) geproduceerd worden bij activiteiten die niet langer dan drie uur duren en plaatsvinden tussen 12.00 en 24.00 uur (gemeten over een uur)
- er mag maximaal 100 dB(A) geproduceerd worden bij "bijzondere gelegenheden die langer dan drie uur duren en plaatsvinden na 24.00 uur" als het college van burgemeester en schepenen dit uitzonderlijk toestaat (gemeten over een uur). Deze uitzondering kan maximaal 12 x per jaar en 2 x per maand toegestaan worden.

Deze geluidsnormen zijn niet van toepassing op de gemeentesaal Sint-Jan. Deze zaal beschikt over een milieuvergunning klasse 2 en hier geldt altijd een maximum van 100 dB(A), gemeten over een uur.

In de gevallen waarin toestemming gegeven wordt om 100 dB(A) te realiseren moet de organisator aan het publiek gratis oordopjes ter beschikking stellen.

Artikel 21 - Begin- en einduren

Activiteiten beginnen ten vroegste om 08.00 uur en eindigen ten laatste om 23.00 uur. Afwijkingen op deze uren zijn bespreekbaar met de dienst waarbij de reservatie werd gedaan.

Op het einduur van 23.00 uur wordt een uitzondering gemaakt voor activiteiten die doorgaan in de podiumzaal van het gemeenschapscentrum De Wouwer, de podiumzalen van de gemeentezalen Poppel, Den Eel en Sint-Jan, de grote zaal van de gemeentesaal Weelde-Station en de zalen 1 en 2 van De Brouwerij waar een sluitingsuur van 03.00 uur geldt. Hierop kunnen geen afwijkingen toegestaan worden.

Artikel 22 - Ontruiming

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste uit een reeks ononderbroken voorstellingen moeten de kostuums, schermen, technische installaties en andere voorwerpen die niet tot de uitrusting van het gebruikte lokaal behoren, verwijderd worden.

In geval van voorstellingen waarbij een decor wordt opgesteld, kan de aangestelde toezichthouder toelaten om het decor te laten staan als dat geen hindernis vormt voor volgende activiteiten.

Indien bovenstaande voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten van de gebruiker weggevoerd worden. Het gemeentebestuur Ravels kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen.

Na de activiteit is de gebruiker verplicht om alle lichten te doven, de geopende ramen terug te sluiten, de verwarming uit te zetten en de lokalen te ontruimen en af te sluiten.

Bij activiteiten in de podiumzaal van De Wouwer moet de gebruiker voor zijn vertrek de aangestelde toezichthouder bij zich roepen. De toezichthouder controleert of de gebruikte lokalen volgens de bepalingen in dit reglement zijn achtergelaten.

Artikel 23 - Afval

De gebruiker is verplicht om het door hem geproduceerde afval te sorteren volgens de instructies van de aangestelde toezichthouder. Het afval dient

dan in de daarvoor voorziene containers of vuilbakken gedeponeerd te worden.

Artikel 24 - Schoonmaak

De gebruiker is verplicht om, bij het einde van de manifestatie, de gebruikte lokalen en de tapinstallatie in zindelijke toestand te brengen, alle versieringen te verwijderen, het grootste vuil bijeen te borstelen, de vloer te vegen en te dweilen, de toestellen in de keuken, glazen te reinigen, alle gerief af te wassen en naar behoren op te bergen en alle tafels af te wassen.

Dit geldt voor alle lokalen, uitgezonderd de vloer in de podiumzaal, de zittribune en de regiekamer van De Wouwer waar alleen het grootste vuil bijeen te borstelen is. Deze laatste ruimten worden door gemeentepersoneel gepoetst zonder dat hiervoor een extra vergoeding moet betaald worden. Voor de schoonmaak van de gemeentenzaal Sint-Jan kan gebruik gemaakt worden van de schoonmaakmachine. De organisator bedient deze machine met de grootste zorg volgens de instructies van de aangestelde toezichthouder. Als de aangestelde toezichthouder het noodzakelijk vindt, zal de gebruiker na afloop van de activiteiten ook instaan voor de schoonmaak van hallen en lokalen die toegang geven tot de gebruikte lokalen volgens zijn of haar richtlijnen.

Artikel 25 - Nalatigheden

De gebruiker die de bepalingen in de artikels 22, 23 en 24 niet volledig opvolgt, kan hiervoor na advies van de gemeentelijke toezichters door het college van burgemeester en schepenen in gebreke gesteld en beboet worden. De boete wordt bepaald door de kostprijs van het aantal werkuren dat gemeentepersoneel besteed heeft om deze nalatigheden recht te zetten, te vermenigvuldigen met twee.

Artikel 26 - Toezicht

De gebruiker volgt steeds de aanwijzingen van de aangestelde toezichthouder. Elke organisator zal steeds vrije toegang verschaffen aan gemeentepersoneel in werkopdracht.

HOOFDSTUK V - Veiligheidsvoorzieningen

Artikel 27 - Algemeen

De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere obstakels. De in- en uitgangen en de nooddeuren mogen tijdens de activiteit niet slotvast of versperd zijn, zodat de hulpdiensten vlot toegang krijgen tot de gebruikte lokalen.

Noch de brandweerkasten, noch enig ander veiligheidsmateriaal mag bedekt zijn, er mag evenmin een meubelstuk of een obstakel voor geplaatst worden. De gebruiker informeert zich over de werking van de brandhaspels en de blusapparaten die steeds op strategische plaatsen aanwezig moeten zijn, zoals aangeduid door de aangestelde toezichthouder.

De lokalen moeten voldoende verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegestaan als kunstmatige verlichtingsbron.

Artikel 28 - Aantal plaatsen

Voor alle lokalen geldt een maximum aantal toegelaten personen dat niet mag worden overschreden omwille van de brandveiligheid. Het betreft hier alle aanwezigen inclusief toeschouwers, artiesten, organisatoren... De maximumcapaciteit van de lokalen wordt vermeld op de gemeentelijke website.

Artikel 29 - Afstand van verhaal

Het gemeentebestuur heeft de clausule "afstand van verhaal" tegenover de gebruiker laten opnemen in de brandverzekering. De verzekeringsmaatschappij kan de vergoeding voor geleden schade dus niet terugvorderen van de gebruiker.

Artikel 30 - Rookverbod

In alle gemeentelijke lokalen geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 31 - Stopzetting

Indien de activiteit aanleiding geeft tot openbare overlast, een onveilige situatie of als de bepalingen in dit reglement niet nageleefd worden, heeft dit de onmiddellijke en verplichte stopzetting van de activiteit door de burgemeester tot gevolg.

HOOFDSTUK VI - Openbare danspartijen

Artikel 32 - Definitie

Onder "openbare danspartijen" wordt verstaan: alle fuiven, bals, feesten en optredens die iedereen kan bijwonen, hetzij vrij, hetzij mits het betalen van een toegangsprijs, waarbij elektronisch versterkte muziek geproduceerd wordt.

Worden niet gezien als openbare danspartij: ledenfeesten, familiefeesten, privéfeesten, schoolfeesten, jubilea... In geval van twijfel is het standpunt van de burgemeester doorslaggevend.

Artikel 33 - Locatie

Openbare danspartijen kunnen georganiseerd worden in de gemeentezalen Den Eel, Poppel, Sint-Jan en Weelde-Station.

De artikels 38 tot en met 41 zijn enkel van toepassing op openbare danspartijen in de gemeentesaal Sint-Jan.

Artikel 34 - Organisatoren

Openbare danspartijen mogen slechts georganiseerd worden door verenigingen die erkend zijn door het gemeentebestuur.

Artikel 35 - Voorbereiding

De organisator is verplicht de burgemeester tenminste 6 weken op voorhand op de hoogte te stellen van de activiteit, via het daarvoor bestemd en volledig ingevuld meldingsformulier.

Artikel 36 - Drankverkoop

Dranken mogen enkel geschonken worden in bekertjes, vervaardigd uit kunststof. Het schenken van sterke dranken is niet toegestaan. Een uitzondering wordt toegestaan voor industrieel gemixte sterke dranken met een maximaal alcoholpercentage van 7 procent.

Artikel 37 - Einde van de activiteit

Het einde van de activiteit dient aangekondigd te worden door 30 minuten vóór het einde van de activiteit de bonnenverkoop stop te zetten en het muziekvolume te verminderen.

Artikel 38 - Bewaking

Indien een vergunde bewakingsonderneming, aangesteld door het gemeentebestuur, aanwezig is tijdens de activiteit, wordt van de organisator verwacht dat hij met deze dienst op een correcte wijze samenwerkt, zonder dat hij zelf daardoor van zijn veiligheidsverplichtingen ontslagen wordt.

Artikel 39 - Toegang

De inkom wordt georganiseerd aan de zijkant van de gemeentesaal Sint-Jan. De inkomprijs wordt tijdens de volledige duur van de activiteit aan elke bezoeker aangerekend. Het staat de organisator vrij om tot 22.30 uur gratis toegang te verlenen en vanaf 02.00 uur de inkomprijs met 2/3de te verminderen.

Personen die zich langs de inkom terug op de parking begeven, moeten opnieuw betalen om toegang te krijgen tot de gemeentesaal. De organisator

voorziet voldoende personeel aan de inkom om te vermijden dat vrij in en uit de zaal gegaan wordt zonder inkom te betalen.
Een afwijking op het systeem van de verplichte entreprijs kan worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 40 - Afsluiting parking

De organisator zorgt voor een tijdelijke afsluiting van private eigendommen langs het Eykantpad en voor het opstellen en afbreken van de tijdelijke afsluiting op de parking, volgens de richtlijnen van de gemeentelijk aange-stelde.

De organisator voorziet voldoende toezicht op het afgesloten deel van de parking tijdens de duur van de activiteit. Hij of zij zorgt er ook voor dat de verlichting er de hele tijd blijft branden.

De organisator zorgt in geval van nood voor opening van de tijdelijke afsluiting op de parking.

Alle benodigde afsluitelementen worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

Artikel 41 - Elektriciteit

Het is ten strengste verboden om elektriciteit te laten afnemen door derden. Een koelwagen voor de dranken die tijdens de activiteit geschonken worden alsook de apparatuur van deejays, muziekgroepen en (theater-) gezelschappen mogen op het elektriciteitsnet van de gemeentenzaal Sint-Jan aangesloten worden.

Derden die hun (eet)kraam op de parking van de gemeentenzaal Sint-Jan willen plaatsen, moeten gebruik maken van de daarvoor voorziene elektriciteitskast op de parking.

HOOFDSTUK VII - Specifieke bepalingen voor de podiumzaal van het gemeenschapscentrum De Wouwer

Artikel 43

Voor het gebruik van de podiumzaal en de keuken van het gemeenschapscentrum De Wouwer wordt een seizoensplanning opgemaakt. Een seizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Erkende verenigingen kunnen vóór 1 mei aanvragen indienen voor het op een na volgende seizoen. Het college van burgemeester en schepenen beslist aan wie de gevraagde lokalen worden toegekend na advies van de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum en de gemeentelijke cultuurdienst.

De aanvrager kan zijn aanvraag nog intrekken tot één maand na de beslissing van het college. Nadien blijft de retributie verschuldigd en kan de vereniging bovendien tijdelijk of definitief uitgesloten worden van deze regeling als ze geen gebruik maakten van de gereserveerde lokalen. Hierop kan alleen een uitzondering worden toegestaan in geval van heirkraft.

De podiumzaal van het gemeenschapscentrum De Wouwer kan per gebruiker maximaal 35 weekdays (uitgezonderd vrijdagavonden), 10 zondagen en 7 vrijdagavonden of zaterdagen per jaar gereserveerd worden.

Artikel 44

De aanwezige gespecialiseerde uitrusting zoals de licht- en geluidsapparatuur, wordt ter beschikking gesteld van de organisator. De bediening van deze apparatuur gebeurt door of in aanwezigheid van de aangestelde toezichthouder of een door de raad van bestuur van het gemeenschapscentrum bekwam geacht persoon.

Het gebruik van de vestiaire is verplicht en de vestiaire wordt bemand vanaf een half uur vóór de activiteit tot een kwartier erna. De bewaking, de uitbating en de verantwoordelijkheid berusten bij de organisator. Regenschermen, losse jassen en tassen zijn niet toegestaan in de podiumzaal.

HOOFDSTUK VII - Slotbepalingen

Artikel 44 - Reglementeringen

De gebruiker wordt geacht akkoord te gaan met dit reglement en zich te houden aan de afspraken die gemaakt worden met het gemeentebestuur Ravels en de gemeentelijke aangestelden.

Aan de gebruiker die de bepalingen in dit reglement niet respecteert, kan elke volgende reservatie geweigerd worden.

Artikel 45 - Onvoorziene gevallen

Onvoorziene gevallen worden ter plaatse door de aangestelde toezichthouder beoordeeld. In geval van betwistingen, moeilijkheden en uitzonderingen die niet in dit reglement geregeld worden, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 46 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang.

Gedaan te Ravels in zitting op datum als boven

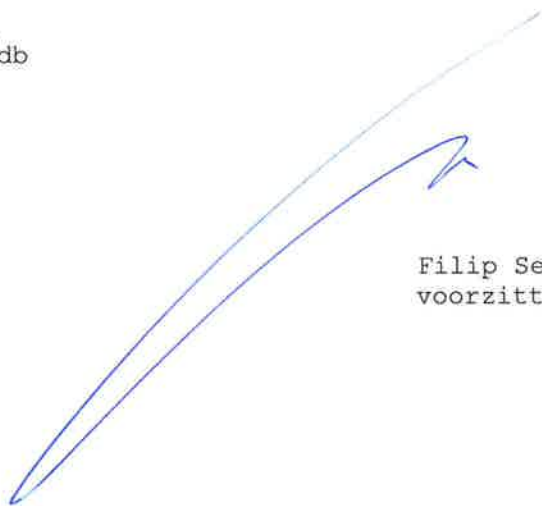
(g) Gerda Heyns
secretaris

(g) Filip Segers
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel
Ravels, 15 februari 2017 bvdb



Jozef Van Gils
gemeentesecretaris



Filip Segers
voorzitter

