

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 4 juni 2018

Aanwezig: Filip Segers - voorzitter
Walter Luyten - burgemeester
Jozef Van de Pol, Carine Couwenberg, Patrick Van den Borne,
Eric Van Gestel, Hans Heylen - schepenen
Koen Rombouts - schepen-voorzitter OCMW
Louis Haagen, Peter Van Raak, Luc Walschots, Nic Andriessen,
Jozef Van Steen, Gert Laurijssen, Marijke Van der Moeren, Mieke
Van Ostaeyen, Marion Leemans, Els Hermans, Frans De Schutter,
Maria Van Gorp, André Van Rooy - raadsleden
Chris Bax - secretaris

Afwezig: Mieke Heyns, Marius Langenhuizen - raadsleden

Privacyreglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016;

Gelet op de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992;

Gelet op het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT

met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1: definities

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd

of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;

Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie;

Betrokken toezichthoudende autoriteit: een toezichthoudende autoriteit die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens omdat:

- de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker op het grondgebied van de lidstaat van die toezichthoudende autoriteit is gevestigd;
- de betrokkenen die in de lidstaat van die toezichthoudende autoriteit verblijven, door de verwerking wezenlijke gevolgen ondervinden of waarschijnlijk zullen ondervinden; of
- bij die toezichthoudende autoriteit een klacht is ingediend;

Grensoverschrijdende verwerking:

- verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van vestigingen in meer dan één lidstaat van een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker in de Unie die in meer dan één lidstaat is gevestigd; of
- verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van één vestiging van een verwerkingsverantwoordelijke of van een verwerker in

de Unie, waardoor in meer dan één lidstaat betrokkenen wezenlijke gevolgen ondervinden of waarschijnlijk zullen ondervinden;

Relevant en gemotiveerd bezwaar: een bezwaar tegen een ontwerpbesluit over het bestaan van een inbreuk op deze verordening of over de vraag of de voorgenomen maatregel met betrekking tot de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker strookt met deze verordening, waarin duidelijk de omvang wordt aangetoond van de risico's die het ontwerpbesluit inhoudt voor de grondrechten en de fundamentele vrijheden van betrokkenen en, indien van toepassing, voor het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Unie;

Artikel 2: reikwijdte van het reglement

Deze regeling is van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen.

Deze regeling is voor zover relevant ook van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens van andere betrokkenen, zoals familieleden.

Deze regeling is van toepassing op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens en op de verwerking van persoonsgegevens in een (handmatig) bestand.

Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door alle diensten van de gemeente en het OCMW van Ravels.

Artikel 3: doeleinden van de gegevensverwerking

De gemeente Ravels en het OCMW van Ravels verzamelen persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt wordt steeds vastgesteld vóór de verwerking. Een overzicht van deze doeleinden kan steeds opgevraagd worden bij de functionaris voor gegevensbescherming via privacy@ravels.be.

Artikel 4: persoonsgegevens

De gemeente Ravels en het OCMW van Ravels verwerken voor deze verschillende doeleinden de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Naam
- Adresgegevens
- Rijksregisternummer
- Contactgegevens
- Geboortedatum
- Bankgegevens
- Samenstelling gezin
- Foto's en video-opnamen
- Eigendommen
- Juridische gegevens.

Artikel 5: bijzondere persoonsgegevens

De verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens binnen de gemeente Ravels en het OCMW van Ravels is verboden, tenzij er een wettelijke grondslag is voor de verwerking of wanneer de betrokkene zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden.

De volgende categorieën van bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt:

- Nationaliteit
- Religieuze en politieke opvattingen
- Medische gegevens
- Biometrische gegevens
- Persoonlijke kenmerken
- Leefgewoonten en interesses
- Sociale persoonsgegevens.

Artikel 6: toegang tot persoonsgegevens

De persoonsgegevens die door de gemeente Ravels of het OCMW van Ravels worden verwerkt, worden verstrekt aan:

- daartoe gemachtigde werknemers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens voor de in artikel 3 genoemde doeleinden;
- de door de gemeente Ravels of het OCMW van Ravels ingeschakelde bewerkers van persoonsgegevens.

Betrokkenen hebben toegang tot de bij de gemeente Ravels of het OCMW van Ravels geregistreerde persoonsgegevens die op hem of haar betrekking hebben. Zij hebben altijd het recht deze gegevens op te vragen via privacy@ravels.be.

Artikel 7: derdenverstrekking

Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de in artikel 3 genoemde doeleinden kunnen de persoonsgegevens worden verstrekt aan onderstaande derde partijen die bij de uitvoering betrokken zijn. Een overzicht van deze derde partijen kan steeds opgevraagd worden via privacy@ravels.be.

Artikel 8: grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens moet altijd rechtmatig zijn. De grondslagen voor de gemeente Ravels en het OCMW van Ravels zijn:

- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de gemeente Ravels of op het OCMW van Ravels rust;
- de betrokkene (of zijn of haar wettelijke voogd) heeft ondubbelzinnige toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meerdere specifieke doeleinden;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de gemeente Ravels of het OCMW van Ravels is opgedragen;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

Artikel 9: verdere verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Indien de beoordeling of een verdere verwerking onverenigbaar is, houden de gemeente Ravels en het OCMW van Ravels rekening met:

- de verwantschap tussen het beoogde doel waarvoor de gegevens zullen worden gebruikt en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Hoe meer de doelen verwant zijn, hoe eerder de verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.
- de aard van de gegevens. Als de gegevens gevoeliger zijn van aard, dan is er minder snel sprake van verenigbaar gebruik.
- de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene. Wanneer verdere verwerking tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, is de verwerking eerder onverenigbaar dan wanneer de gegevens worden gebruikt voor onderzoek.
- de wijze waarop de gegevens zijn verkregen. Als de gegevens bij de betrokkene zelf zijn verkregen, is eerder sprake van verenigbaar gebruik dan wanneer de gegevens buiten de betrokkene om zijn verkregen.
- in welke mate jegens de betrokkene passende waarborgen zijn getroffen. Welke maatregelen passend zijn wordt per geval beoordeeld.

Artikel 10: bijzondere omstandigheden

Bijzondere omstandigheden kunnen rechtvaardigen dat de verdere verwerking van persoonsgegevens rechtmatig is, hoewel niet wordt voldaan aan de criteria van artikel 9 van deze regeling.

Artikel 11: kwaliteit van persoonsgegevens

De gemeente Ravels en het OCMW van Ravels zullen zich steeds inspannen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens die worden verwerkt juist en nauwkeurig zijn. Daarnaast zullen steeds zo weinig mogelijk persoonsgegevens verwerkt worden. Dit betekent concreet dat de gegevensverwerking moet worden gestaakt of anderszins moet worden uitgevoerd als het doeleinde zonder persoonsgegevens of met minder persoonsgegevens kan worden bereikt.

Artikel 12: bewaartermijnen en verwijdering van persoonsgegevens

Persoonsgegevens van betrokkenen mogen door de gemeente Ravels en het OCMW van Ravels niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verder worden verwerkt. Een overzicht van deze bewaartermijnen kan worden bekomen bij privacy@ravels.be.

Artikel 13: geheimhouding

Alle medewerkers van de gemeente en het OCMW van Ravels, en derden die in het kader van hun taak kennisnemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. Zij mogen deze persoonsgegevens alleen delen of openbaar maken als uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit of voor zover enig wettelijk voorschrift hen daartoe verplicht.

Artikel 14: beveiliging

Zowel de gemeente als het OCMW van Ravels verwerken verschillende persoonsgegevens. Een deel van deze verwerkingen - zoals bijvoorbeeld de verwerking van bijzondere persoonsgegevens of de verwerking van financiële gegevens, heeft een hoge gevoeligheidsgraad.

De verwerking van deze persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat het verlies of de onrechtmatige verwerking wordt tegengegaan. De beveiligingsmaatregelen moeten niet alleen verlies en onrechtmatige verwerking van gegevens tegengaan maar zijn er daarnaast op gericht om onnodige verzameling of verdere verwerking van gegevens te voorkomen.

De maatregelen die door de gemeente en het OCMW getroffen worden moeten zowel technisch als organisatorisch een passend beveiligingsniveau garanderen.

Artikel 15: informatieplicht

Indien de persoonsgegevens bij de betrokkene zijn verkregen, dan informeert de gemeente Ravels of het OCMW van Ravels de betrokkene vooraf mondeling of schriftelijk over de volgende gegevens:

- de identiteit en de contactgegevens van de betrokken dienst en / of medewerkers;
- de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
- de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
- indien van toepassing: de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde;
- in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
- in voorkomend geval, dat de verwerkingsverantwoordelijke het voornemen heeft de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of een internationale organisatie;
- de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede

het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;

- dat de betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
- dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.

De gemeente Ravels en het OCMW van Ravels verstrekken deze informatie binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin ze worden verwerkt.

Indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

Wanneer de gemeente of het OCMW het voornemen hebben de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt de betrokken dienst voor die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle andere relevante informatie.

Artikel 16: rechten van betrokkenen

De betrokkene heeft de volgende rechten:

- recht op rectificatie: de betrokkene heeft het recht om van de gemeente of het OCMW onverwijld rectificatie van de betreffende gegevens te verkrijgen;
- recht op inzage: betrokkenen hebben het recht om bij de gemeente of het OCMW een volledig overzicht op te vragen van hun betreffende persoonsgegevens. Betrokken kunnen hun verzoek richten aan de functionaris voor gegevensbescherming via privacy@ravels.be. Deze functionaris zal binnen de vier weken reageren op het verzoek. Deze termijn kan, afhankelijk van de complexiteit van de aanvraag, met twee maanden verlengd worden;
- recht op gegevenswissing: de betrokkene heeft het recht om wissing van de betreffende persoonsgegevens te verkrijgen wanneer:
- de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor de verwerking is;
- de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
- de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- de persoonsgegevens moeten worden gewist om aan een wettelijke verplichting te voldoen;
- Recht op beperking van de verwerking: de betrokkene heeft het recht een beperking van de verwerking te verkrijgen wanneer:
- De juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene (enkel gedurende een periode die de gemeente of het OCMW in staat stelt de juistheid te controleren);
- De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de gegevens en verzoekt om een beperking van het gebruik ervan;
- De gemeente of het OCMW hebben de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst;
- De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de gemeente of het OCMW zwaarder wegen dan die van de betrokkene;
- Recht van verzet: Onder omstandigheden hebben betrokkenen het recht bezwaar te maken (verzet aan te tekenen) tegen het gebruik van hun

gegevens door de gemeente of het OCMW. Betrokkenen kunnen het verzoek richten aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming via privacy@ravels.be. Indien het verzet gerechtvaardigd is wordt de verwerking meteen beëindigd.

Artikel 17: melden van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt, moet die verwerking altijd worden gemeld bij

Functionaris voor de Gegevensbescherming van de gemeente en het OCMW van Ravels. Deze houdt een openbaar register bij van de verwerkingsactiviteiten. Iedereen kan in het openbaar register informatie vinden over gegevensverwerkingen. Daarmee draagt de melding bij aan de transparantie omtrent de verwerking van persoonsgegevens. Het register kan te allen tijde opgevraagd worden via privacy@ravels.be.

Artikel 18: verantwoordelijkheid voor de verwerkingen

De diensten en medewerkers van de gemeente en het OCMW zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze regeling bij eigen verwerkingen van persoonsgegevens.

De functionaris voor gegevensbescherming is belast met het toezicht op de naleving van de in deze regeling opgenomen bepalingen. De functionaris voor gegevensbescherming wordt door de gemeente Ravels in staat gesteld zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en naar behoren uit te oefenen. Dit betekent dat hij wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen kan ontvangen van het bestuur en dat hij geen nadeel ondervindt van zijn taak. De functionaris voor gegevensbescherming heeft een adviserende rol aan de organisatie.

Alle medewerkers en betrokken diensten zijn verplicht aan de functionaris voor gegevensbescherming alle medewerking te verlenen die hij kan vragen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden, tenzij een wettelijke geheimhoudingsplicht dit verbiedt.

Artikel 19: aanvragen tot inzage, rectificatie of wissing van persoonsgegevens

Overeenkomstig de algemene verordening gegevensverwerking heeft ieder natuurlijk persoon het recht op inzage in zijn of haar persoonsgegevens, op rectificatie van deze gegevens en op de wissing van deze gegevens indien zij niet rechtmatig worden verwerkt. Hoewel de gemeente en het OCMW zich ten eerste inspannen om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan, kan het voorkomen dat de betrokkenen niet tevreden zijn met de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt.

19.1: de aanvraag

Elke betrokkene heeft het recht om inzage in zijn of haar persoonsgegevens aan te vragen. Het verzoek tot inzage gebeurt best schriftelijk (per brief of e-mail). Wanneer een aanvraag mondeling wordt ingediend zal de aanvrager alsnog verzocht worden een schriftelijk verzoek in te dienen.

Dit schriftelijk verzoek moet gericht worden aan de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Ravels (privacy@ravels.be). De functionaris is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem in dit verband gevraagd of bekend wordt, tenzij en voor zover de betrokken personen instemmen met eventuele bekendmaking.

Het inzageverzoek kan enkel ingediend worden door personen ouder dan 16 jaar. Een inzageverzoek voor personen jonger dan 16 jaar moet ingediend worden door de wettelijk vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een van de ouders/voogd). De organisatie moet het antwoord dan ook aan de wettelijk vertegenwoordiger bezorgen.

Voor het indienen van uw inzageverzoek kan het aanvraagformulier dat u terugvindt op onze website onder de rubriek 'Privacy' gebruikt worden.

19.2 Registratie

Aanvragen omtrent persoonsgegevens die het gemeentebestuur ontvangt, worden geregistreerd en behandeld door de functionaris voor gegevensbescherming. De functionaris registreert, behandelt en volgt alle verzoeken op door alle relevante gegevens m.b.t. het verzoek te bewaren in een register.

De functionaris voor gegevensbescherming stelt het college van burgemeester en schepenen en het managementteam van de gemeente of het OCMW twee keer per jaar in kennis van alle verzoeken die worden geregistreerd.

Alle personeelsleden kunnen verzoeken ontvangen. Verzoeken die aan andere personeelsleden worden meegedeeld moeten zo snel mogelijk, vergezeld van alle relevante gegevens, naar de functionaris voor gegevensbescherming worden doorgestuurd.

19.3 Ontvankelijkheid

Vooraleer een verzoek wordt behandeld, oordeelt de functionaris voor gegevensbescherming of deze vraag ontvankelijk is. Volgende zaken worden niet ontvankelijk geacht:

- Anonieme verzoeken: voordat de organisatie uw inzageverzoek in behandeling neemt, moet u uw identiteit bewijzen. Daarom verzoeken wij u uw identiteitsbewijs te laten zien of om een kopie daarvan mee te sturen bij de aanvraag.
- Te algemene verzoeken: wanneer het verzoek te algemeen is zullen wij u vragen aan te geven in welke gegevens er precies inzage wordt gevraagd of welke gegevens de verzoeker wil rectificeren of laten wissen.
- Verzoeken door personen jonger dan 16 jaar: zoals vermeld in artikel 19.1 moet het verzoek voor personen jonger dan 16 jaar ingediend worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

19.4 Termijn en uitstel

De functionaris voor gegevensbescherming bezorgt de verzoeker binnen één maand na ontvangst van de melding een reactie op het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek of het hoge aantal verzoeken dat bij de gemeente binnenkomt, kan deze termijn met nog eens twee maanden worden verlengd.

Indien de termijn voor het behandelen van een bepaald verzoek dreigt te verstrijken, verwittigt de functionaris voor gegevensbescherming (of zijn vervanger bij afwezigheid) de betrokken diensthoofden. Indien nodig wijst de functionaris de verwerker op zijn plichten.

Daarnaast stelt hij ook de verzoeker in kennis van de verlenging van de behandelingstermijn van zijn of haar verzoek tot inzage.

19.5 Verantwoordelijkheid van de diensten

Indien de functionaris voor gegevensbescherming het verzoek ontvankelijk acht, wijst hij de behandeling ervan toe aan de betrokken diensten. In de praktijk is de behandelaar het diensthoofd van de betrokken dienst waarop de klacht of melding betrekking heeft. Dit diensthoofd bezorgt de functionaris voor gegevensbescherming alle nodige informatie die relevant kan zijn voor het verzoek of de melding.

19.6 Inhoudelijk onderzoek

De functionaris voor gegevensbescherming start een inhoudelijk onderzoek op basis van informatie die wordt aangebracht door de betrokken diensten. De functionaris voor gegevensbescherming verzamelt en analyseert deze

informatie en bundelt alle relevante gegevens in een rapport. Dit rapport wordt dan, afhankelijk van de uitkomst, bezorgd aan de verzoeker.

19.7 Resultaten van het onderzoek

Uit het onderzoek van de functionaris voor gegevensbescherming kan blijken dat:

- De verzoeker inzage mag verkrijgen in de persoonsgegevens;
- Het inzageverzoek geweigerd moet worden omdat dit noodzakelijk is voor:
 - De veiligheid van de staat;
 - Het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
 - Bedrijfsgeheimen of intellectueel eigendom;
 - Bescherming van de rechten en vrijheden van de aanvrager of die van anderen;
- Het inzageverzoek geweigerd moet worden omdat de administratieve lasten voor de administratie zo hoog worden dat de werking dreigt te worden aangetast.

19.8 Rapportering

De functionaris voor gegevensbescherming rapporteert tweejaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen over alle aanvragen en verzoeken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens die in de afgelopen zes maanden geregistreerd en behandeld werden (behalve indien er geen verzoeken geregistreerd of behandeld werden).

19.9 Bekendmaking

Het gemeentebestuur maakt het bestaan van het meldpunt en van de procedure inzake inzage in de verwerking van persoonsgegevens permanent en herhaaldelijk bekend via beschikbare communicatiekanalen.

19.10 Klachten

De betrokkene kan steeds een klacht indienen bij het gemeentebestuur via de gebruikelijke kanalen (zie reglement klachtenbehandeling). Daarnaast kan iedereen zich ook wenden tot de gegevensbeschermingsautoriteit:

Gegevensbeschermingautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

+32 (0)2 274 48 00

+32 (0)2 274 48 35

[contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be)

Verder heeft ieder persoon het recht zich te wenden tot de bevoegde rechter. De functionaris voor gegevensbescherming zal de betrokkenen steeds over deze mogelijkheden informeren in alle communicatie.

Gedaan te Ravels in zitting op datum als boven

(g) Chris Bax

secretaris

(g) Filip Segers

voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Ravels, 5 juni 2018 jvdp

Chris Bax
Algemeen directeur

Filip Segers
Voorzitter

